项目申报指南

[博士创新站试点建设项目申报指南 1](#_Toc1927)

[企业科协联合会（促进会）建设项目](#_Toc15477)[申报指南 5](#_Toc24499)

[园企科协基础工作支撑项目申报指南 9](#_Toc21827)

[企业老科技工作者联系服务项目申报指南 12](#_Toc9203)

[青年科技人才联系服务项目申报指南 15](#_Toc15347)

[“三新”领域科技工作者调研项目](#_Toc3291)[申报指南 19](#_Toc30265)

[中国科协组织库场景组件运营服务项目](#_Toc1123)[申报指南 23](#_Toc19937)

[中国科协组织库数据支撑与服务项目](#_Toc16479)[申报指南 26](#_Toc12078)

博士创新站试点建设项目申报指南

项目名称：博士创新站试点建设

一、项目概述

着力激发科协基层组织活力，组织动员青年博士与中小微企业开展建站合作和技术攻关，搭建产学研用合作平台，解决中小微企业缺技术、缺人才，青年博士缺项目、缺实践难题，有效打通高校、科研院所与企业的人才流动通道，提升科协组织服务青年科技工作者成长成才、服务区域中小企业创新发展的能力，助力地方经济社会发展。

项目数量：不超过12个

实施周期：2025年4月—12月

经费总额度：480万元（每个不超过40万元）

二、项目内容

（一）任务目标

1.出台或完善博士创新站认定评审规则、建设与管理办法等规章制度，结合实际制定配套政策，建立不少于100家省级博士创新站。

2.收集不少于1000条企业技术创新需求信息，深入不少于20家博士创新站开展实地工作调研和技术指导。

3.面向市县开展至少1场博士创新站工作交流展示活动，征集不少于20篇博士创新站典型案例，推动多方集聚资源赋能博士创新站。

4.鼓励建站企事业单位将科技资源转化为科普资源，主动参与全国科普月相关活动，面向公众开放企业实验室、生产线或展厅展馆，积极履行社会责任。

5.结合项目实施情况，归纳提炼博士创新站在技术攻关、成果转化、产学研合作、人才培养等方面的经验规律，形成1份政策建议或1篇综述性总结（内容包括：基本情况、主要做法、主要成效、经验启示等几个方面，字数不少于5000字）等在内的成果材料。

（二）实施流程

**1.发出通知。**出台博士创新站认定评审规则、建设与管理办法等规章制度，结合实际制定配套政策。由省级科协联合相关部门向市级科协、企业科协、园区科协发出通知，部署安排博士创新站建设工作，大力发动博士人才和中小型科技企业参与申报。有建站需求的企业可在系统内公开发布信息，有意向的博士人才可在站内向企业发送个人信息，双方同意即可参与后续建站申报。

**2.组织申报。**统一博士创新站建设标准，落实有固定场所、有专职人员、有项目计划、有资金保障、有考核机制的建站要求。各市级科协、企业科协、园区科协参照本省博士创新站建设与管理办法，向省级科协推荐优秀站点。

**3.评审认定。**省级科协梳理细化博士创新站评审流程、依据、内容、原则及方法，通过专家评审、网络投票、小型宣讲会等形式对推荐材料进行审核，视情况赴现场开展调研核实，确保评审结果科学、严谨。省级科协汇总形成省级博士创新站名单。

**4.工作指导。**对拟建和已建博士创新站加强指导，调研运行情况、了解所遇困难、解决实际问题，以点带面推动各博士创新站工作的扎实开展。

**5.宣传推广。**面向市县开展至少1场博士创新站工作交流展示活动，邀请博士创新站的企业负责人或领衔博士做经验介绍，提升博士创新站工作整体水平。广泛征集博士创新站在科学研究、技术攻关、成果转化、产学研合作、人才培养等方面的案例，遴选20个具有示范性的典型案例进行宣传推广。

三、质量要求

1.工作方案设计要突出系统性、可行性、创新性，与本地科技、工信、工商等相关部门协同开展，提高博士创新站工作覆盖面和影响力，宣传形式要新颖、灵活。

2.按照项目进度安排，优质高效完成工作任务。

3.服从项目管理，接受项目验收评价。

4.规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5.落实项目申报书中明确的支撑保障条件。

6.各项目成果归中国科协企业创新服务中心所有，如需公开发表或发布成果，须经中国科协企业创新服务中心审核同意。

四、申报条件

1.申报对象：须具有独立法人资格，具有与本项目类似的既往业绩和实施项目的综合能力，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。2024年开展博士创新站建设试点工作的省份不再给予经费支持。

2.申报单位所在省份的省级科协重视企业科协组织建设工作，有良好的企业科协工作基础，愿意为博士创新站建设项目开展创造工作条件和提供支撑保障。**省级科协须为申报单位出具项目支持函**。

3.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，内部管理制度健全，财务状况良好。

4.项目申报材料内容详实、方案具体、可操作性强，要明确实施项目的保障支撑条件。

5.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备不少于3位专业人员组成专项工作团队，按月汇报工作进度情况。

2.建立完善的项目管理机制，多角度进行内部控制，及时响应采购人服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联 系 人：刘老师

联系方式：010-62174953

企业科协联合会（促进会）建设项目

申报指南

项目名称：企业科协联合会（促进会）建设

一、项目概述

深入贯彻落实中国科协党组关于加强基层组织建设的工作部署，支持企业科协联合会（促进会）推动本区域/行业内中央企业、科技型民营企业、国家级园区等建立科协组织，面向160个国家乡村振兴重点帮扶县所在省份开展技术帮扶活动，并梳理相关典型案例进行宣传推广，进一步提升企业科协联合会（促进会）对企业科技工作者的引领力、组织力、服务力，为科技创新、产业创新作出更大贡献。

项目数量：不超过14个

实施周期：2025年4月—12月

经费总额度：400万元（每个不超过35万元）

二、项目内容

（一）推动园企科协建设。鼓励企业科协联合会（促进会）推动中央企业、科技型民营企业、国家级园区等建立科协组织，并围绕激发科协基层组织活力，举办一场组织建设活动，如园企科协建设推进会、企业科协负责人培训会等，营造园企科协工作良好氛围。

（二）开展技术帮扶活动。充分发挥企业科协联合会（促进会）资源融通作用，围绕推动科技创新和产业创新深度融合、因地制宜发展新质生产力，在160个国家乡村振兴重点帮扶县所在省份举办1场科技服务活动，如企业创新发展论坛、新兴产业发展研讨等，促进跨区域、跨行业资源共享与协同创新。

（三）梳理典型案例。结合企业科协联合会（促进会）组织建设及工作开展情况，撰写典型案例，梳理会员单位工作亮点和工作经验，大力营造科协组织建设的良好氛围，加强经济宣传，撰写相关文章在媒体发表并向《科协基层组织》刊物投稿。

（四）开展科普活动。贯彻落实《中华人民共和国科学技术普及法》，普及科学技术、传播科学思想、弘扬科学精神，组织会员单位将科技资源转化为科普资源，主动参与全国科普月相关活动，面向公众开放企业实验室、生产线或展厅展馆，积极履行社会责任。

（五）撰写综述性报告。结合项目实施情况，归纳提炼企业科协联合会（促进会）在推动园企科协建设、组织开展各类促进企业融通发展的活动中探索的新模式新经验，形成1份政策建议或1篇综述性总结（内容包括：基本情况、主要做法、主要成效、经验启示等几个方面，字数不少于5000字）等在内的成果材料。

三、质量要求

（一）强化组织建设。大力推动园企科协组织建设，创新对中小企业的组织吸纳模式，不断扩大对企业科技工作者的组织覆盖。**制定并提出全年新建中央企业（含分子公司）科协、科技型民营企业科协、国家级园区科协等具体数量目标。**

（二）建立长效机制。联合地方相关部门共同举办活动，广泛动员同地区/行业的园企科协参与活动，不断创新并培育对科协基层组织建设发展有价值的活动形式，做好活动宣传报道和后续跟踪服务，服务地区经济社会发展。

四、申报条件

（一）申报对象须具有独立法人资格，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。**筹建中的企业科协联合会（促进会），由牵头筹建单位申报，省级科协需为申报单位出具项目支持函。**

（二）省级企业科协联合会（促进会）经费额度原则上不超过35万元，其他企业科协联合会（促进会）和行业企业科协联合会（促进会）经费额度原则上不超过20万元。

（三）申报单位具有与本项目类似的工作经验和实施项目的综合能力，熟悉中央财政项目实施管理要求，内部管理制度健全，财务状况良好。

（四）项目申报材料内容详实、方案具体、可操作性强，要明确实施项目的保障支撑条件。

（五）申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。五、服务要求

（一）充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备专业人员组成专项工作团队。

（二）建立完善的项目管理机制，多角度进行内部控制，及时响应采购人服务需求，项目执行高效。

（三）规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

（四）经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

（五）不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联 系 人：李老师

联系方式：010-62174953

园企科协基础工作支撑项目申报指南

项目名称：园企科协基础工作支撑

一、项目概述

加强园区（企业）科协建设，进一步扩大科协组织对企业科技工作者的组织覆盖和服务覆盖，开展园区（企业）科协信息采集并形成调查报告，为园区（企业）科协相关赋能服务工作开展提供信息化支撑，做好园企科协服务平台日常运营维护。

项目数量：1个

实施周期：2025年4月—12月

经费额度：90万元

二、项目内容

（一）园区（企业）科协信息采集。做好对各级地方科协、园区（企业）科协信息采集的数据填报和统计分析等支持工作，整理汇总各类园区科协和重点企业科协信息，并根据信息采集情况撰写专题报告。

（二）园区（企业）科协相关活动支撑。服务基层组织负责人提能行动、企业科技人才信息收集、企业及基层单位科技工作者调查站点等工作，建设功能板块，对相关工作或活动的预热、管理、成果上传与宣传提供线上支持功能。

（三）园企科协服务平台日常运营维护。认证审核园区（企业）信息，提供全周期信息化管理；收集与园区（企业）科协组织建设相关的通知报道，审核后在相应栏目发布；提供电话与网络答疑服务，及时解答组织建设与系统使用问题；做好系统运行维护、系统巡检、系统安全防护等保障性工作。

三、质量要求

1.严格按照《中华人民共和国网络安全法》等法律法规和中国科协信息化建设相关制度规范开展项目工作。

2.页面设计美观、操作便捷，功能满足各项工作实际需要，所应用技术应符合先进性、稳定性与安全性要求。

四、申报条件

1.申报对象：须具有独立法人资格，具有与本项目类似的既往业绩和实施项目的综合能力，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实、方案具体、可操作性强，要明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备不少于3位专业人员组成专项工作团队。

2.建立完善的项目管理机制，多角度进行内部控制，及时响应采购人服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联系人：李老师

电 话：010-62174953

企业老科技工作者联系服务项目申报指南

项目名称：企业老科技工作者联系服务

一、项目概述

加强企业老科技工作者联系服务，组织动员更多老科技工作者参与助力企业技术创新，团结引领老科技工作者发挥自身专业特长和经验丰富的优势，推动中小企业创新发展，助力地方产业转型升级。

项目数量：1个

实施周期：2025年4月—12月

经费额度：60万元

二、项目内容

组织开展2场企业老科技工作者助力产业发展地方行活动，为企业提供技术创新服务，推动地方产业转型升级和高质量发展。

三、质量要求

1.负责活动的筹备和落实，包括嘉宾人选的邀请、活动流程的设计、组织、会务接待、会场布置、协调联络，活动全程摄影、摄像、速记、会场及酒店安排、活动资料的编印等各项会务工作。

2.每场活动需聚焦某个产业，邀请相关的老科技工作者（线下不少于50人）参加活动，实地考察代表性企业，组织交流对接，提出助力产业发展对策建议。

3.负责活动总结，收集汇总专家简介、报告、企业信息等相关资料。配合第三方机构做好项目验收，按照要求提交完整的材料。

四、申报条件

1.申报单位需在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具备项目服务资质和项目工作经验、业绩，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，熟悉中国科协项目管理相关制度规定，具有实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实，实施方案具体，操作性和逻辑性强，明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位具有良好的企业老科技工作者联系服务工作基础。

5.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

6.参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人，未被列入重大税收违法案件当事人名单。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排1名项目负责人，并配备相当的研究人员组成专项工作团队。

2.能够响应甲方活动举办时间、地点变化等不可预测的突发情况，调整工作方案，及时响应服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联系人：代老师

联系方式：010-65088522

青年科技人才联系服务项目申报指南

项目名称：青年科技人才联系服务

一、项目概述

贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神中加快建设国家战略人才力量，努力培养造就更多青年科技人才以及科协党组关于发挥科协联系科技工作者的桥梁纽带作用，赋能组织、服务科技工作者的指示要求，组织开展青年科技人才沟通交流及科创成果展示活动。团结凝聚青年科技人才，围绕推动科技创新与产业创新深度融合，强化新经济组织、新社会组织、新就业群体中青年科创人才政治引领，搭建科学家与企业家沟通交流平台，助力提升青年科技人才创新意识与素质，激发其创新潜能与活力，助力传统产业改造升级，新兴产业培育壮大，未来产业前瞻布局，通过工作覆盖推进科协系统在“三新”领域的组织覆盖，服务经济社会高质量发展，开展青年科技人才联系服务项目。

项目数量：3个

实施周期：2025年4月-12月

经费总额度：120万元

二、项目内容

**子项目一：青年科技人才日常联系服务60万**

加强“科创中国”创新创业联合体的建设发展，搭建服务平台，深化青年科技人才日常联系服务及资源共建共享。聚焦联合体成员中新经济组织、新社会组织作用发挥，聚焦发展新质生产力，围绕科创催生新产业、新模式、新动能组织开展科创相关活动，推动科协工作向更多的新就业群体中覆盖。以京津冀、长三角、粤港澳、川渝地区、东北、中部等区域为区域中心组织开展成员单位交流活动，加强“科创中国”创新创业联合体成员间的沟通联系，推动协同创新。

**子项目二：组织开展青年科技人才创新发展交流活动30万**

发挥“科创中国”创新创业联合体成员单位服务联系青年科技人才众多的优势，组织开展青年科技人才创新发展交流活动。通过活动展示青年科技人才的创新成果与精神风貌，树立青年科技榜样，营造良好的科技创新氛围，激发更多青年以科技报国为己任，投身科技创新浪潮。同时促进区域青年科技人才交流与合作，提升区域科技创新活力。

**子项目三：组织开展青年科技人才新质生产力赋能提升活动30万**

发挥“科创中国”创新创业联合体成员单位优势，组织开展青年科技人才新质生产力赋能提升活动。通过搭建活动平台，组织相关领域专家学者深入探讨新质生产力赋能传统产业的创新路径，强化对“三新”领域青年科技人才群体链接，为青年创新人才提供舞台，催生人才协同创新效应，助力科技成果转化，为科技产业发展注入新动能。

三、质量要求

1.青年科技人才日常联系服务项目需保障“科创中国”创新创业联合体运行，围绕联合体成员单位及青年科技人才需求，制定年度工作计划，完成2次工作研讨会；加强成员单位间资源共建共享，运营联合体公众号；聚焦发展新质生产力，开展至少2场科创相关活动；加强联合体成员单位间沟通联系，组织开展4场成员单位交流活动。

2.青年科技人才创新发展交流活动及新质生产力赋能提升活动需聚焦国家重点发展产业并结合青年科技人才发展需求设置主题及内容，确保活动内容服务活动所在地高质量发展；活动需选取科创要素聚集、最具创新活力的城市或科技园区作为举办地，形式灵活，内容丰富，互动性强，能有效激发青年科技人才科创思维和热情。

3.活动组织需及时收集相关信息并联合主流媒体加强宣传报道，活动后形成活动总结，及时反馈至中国科协企业创新服务中心。

四、申报条件

1.本项目下设三个子项目，每家单位只可申报1个子项目。申报单位应为“科创中国”创新创业联合体成员单位且具有独立法人资格，熟悉项目实施管理，具备项目服务资质和项目工作经验、业绩，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，熟悉中国科协项目管理相关制度规定，具有实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实，实施方案具体，操作性和逻辑性强，明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备不少于3人的工作团队，按月汇报工作进度情况。

2.建立完善的项目管理机制，及时响应采购人服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联 系 人：杨老师

联系方式：010-65081873

“三新”领域科技工作者调研项目

申报指南

项目名称：“三新”领域科技工作者调研

一、项目概述

我国高度重视数字经济发展，尤其是党的十八大以来，不断完善从顶层设计、战略部署到具体措施的政策支持体系，先后颁布《关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》《网络强国战略实施纲要》《数字经济发展战略纲要》《“十四五”数字经济发展规划》等一系列政策文件，将数字经济上升为国家战略。随着互联网大数据技术和平台经济的蓬勃发展，在国家实施数字经济发展战略的背景下，依托数字经济、互联网平台等发展起来的“三新”领域（新经济组织、新社会组织、新就业群体）日益庞大，“三新”领域的科技工作者越来越多，创新活力越来越强，逐渐成为我国科技创新的主要力量。

“三新”领域科技工作者具有身份多元、党外人士多、流动性强、联系难度大等特点，组织开展对“三新”领域科技工作者状况调研，对加强科协基层组织建设及开展“三新”领域科技工作者的联系服务意义重大。

项目数量：2个

实施周期：2025年4月-2025年10月

经费总额度：40万元

二、具体内容

**子项目一：“三新”领域科技工作者科技安全素养调研20万**

1. 调研“三新”领域科技工作者科技安全意识、科技安全观等方面素养的样态，为党和国家在“三新”领域加强科技安全治理提供数据支持。

2.提出培育和提升“三新”领域科技工作者科技安全素养的多维对策建议，为政策完善提供决策参考。

**子项目二：“三新”领域科技工作者就业与再就业调研20万**

1.调研“三新”领域科技工作者就业与再就业状况，重点调研面临困难和挑战。

2.针对“三新”领域加强科协基层组织组织覆盖和工作覆盖，为构建就业友好型社会，优化“三新”领域科技工作者就业环境，促进包括高校毕业生在内的待就业人群在 “三新”领域就业等提出建议。

三、质量要求

1.汇聚不少于3000份的“三新”领域科技工作者数据信息，开展有针对性的数据分析与研究。

2.组织开展不少于2次的专家研讨，每次研讨组织不少于10位来自“三新”领域的科技工作者参加。汇总、整理、提炼研讨内容，提炼专家观点形成不少于3000字的专题报告。

3.形成不少于2万字的调研报告、不少于3千字的建议报告各一份。

四、申报条件

1.本项目下设两个子项目，每家单位可申报一个子项目。申报单位需在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具备项目服务资质和项目工作经验、业绩，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，熟悉中国科协项目管理相关制度规定，具有实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实，实施方案具体，操作性和逻辑性强，明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位具有良好的 “三新”组织联系服务工作基础。

5.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

6.参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人，未被列入重大税收违法案件当事人名单。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排1名项目负责人，并配备相当的研究人员组成专项工作团队。

2.及时响应服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联系人：王老师

联系方式：010-62184926

中国科协组织库场景组件运营服务项目

申报指南

项目名称：中国科协组织库场景组件运营服务

一、项目概述

中国科协组织库是中国科协为加强组织建设和人才服务而建立的数字化平台，旨在通过数字化手段整合科协系统的组织和人才资源，构建“标准、集成、权威、动态”的科技平台。开展中国科协组织库场景组件运营服务，保障包括代表大会场景在内的组件顺利运营，完成应用演练、试点示范、客服支持、培训、组件优化建议等工作，为中国科协组织库的全面应用提供运营支撑。

项目数量：1个

实施周期：2025年4月-2026年6月

经费额度：90万元

二、项目内容

1.中国科协“十一大”、地方科协和全国学会应用代表大会场景的服务保障，包括收集和分析场景使用数据，生成运营报告；组织客服人员解答用户咨询；用户培训指导等。

2.包括但不限于代表大会场景在内的场景和组件测试，优化建议，技术支持，服务支持等；

3.组织库统一基础服务、驾驶舱等应用建议、应用测试等；

4.开展不少于2场代表大会等场景组件的运营推广服务活动。

三、质量要求

1.组建专业的运营客服团队，确保代表大会场景的高效运行与良好用户体验，确保用户问题得到及时、专业地响应与服务。

2.构建完善的客服体系，包括热线、邮件客服等多元反馈渠道，为用户提供全天候的服务支持。

3.汇集整理场景用户所反馈问题，分析问题的产生原因，对用户使用数据进行监测记录，定时生成运营报告，就中国科协组织库应用情况开展调研，提出高质量的组件运行和优化意见建议。

4.支撑服务2025年地方换届选举工作，选择相关地区作为试点，对应用平台场景进行测试和优化。在开展试点工作的同时组织不少于2场的代表大会等场景组件运营推广服务活动。

四、申报条件

1.申报单位需在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具备项目服务资质和项目工作经验、业绩，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，熟悉中国科协项目管理相关制度规定，具有实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实，实施方案具体，操作性和逻辑性强，明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位具有信息平台运营服务工作基础。

5.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

6.参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人，未被列入重大税收违法案件当事人名单。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排1名项目负责人，并配备相当的研究人员组成专项工作团队。

2.及时响应服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联系人：王老师

联系方式：010-62184926

中国科协组织库数据支撑与服务项目

申报指南

项目名称：中国科协组织库数据支撑与服务

一、项目概述

中国科协组织库是中国科协为加强组织建设和人才服务而建立的数字化平台，旨在通过数字化手段整合科协系统的组织和人才资源，构建“标准、集成、权威、动态”的科技平台。中国科协企业创新服务中心、农村专业技术服务中心强化科协基层组织建设，每年通过赋能组织、服务科技工作者联系服务，汇集的组织和人才信息数据众多，需要对这些信息进行规范梳理，为组织人才库数据充实提供支撑服务。

项目数量：1个

实施周期：2025年4月-2025年11月

经费额度：40万元

二、项目内容

1.对两中心联系的组织和科技工作者存量及年度增量信息规范整理。

2.对规范梳理的组织和科技工作者信息进行挖掘比对及开展应用研究。

3.开展组织和科技工作者信息标签标注。

三、质量要求

1.规范整理两中心通过联系服务汇集的组织和科技工作者存量及年度增量信息6000条以上。

2.利用信息化手段对规范梳理的组织和科技工作者信息进行挖掘比对并进行管理应用，确保信息的准确、完整。

四、申报条件

1.申报单位需在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具备项目服务资质和项目工作经验、业绩，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，熟悉中国科协项目管理相关制度规定，具有实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.项目申报材料内容详实，实施方案具体，操作性和逻辑性强，明确实施项目的保障支撑条件。

4.申报单位具有良好的 “三新”组织联系服务工作基础。

5.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

6.参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被信用中国网站、中国政府采购网列入失信被执行人，未被列入重大税收违法案件当事人名单。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排1名项目负责人，并配备相当的研究人员组成专项工作团队。

2.及时响应服务需求，项目执行高效。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目中期评估、履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联系人：王老师

联系方式：010-62184926